

KẾ HOẠCH

Lựa chọn sách giáo khoa 12 Chương trình GDPT 2018 Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông (TT27/2023/TT-BGD&ĐT);

Căn cứ công văn số 493/HD-SGD&ĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam về hướng dẫn tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 và lớp 12 Chương trình GDPT 2018 theo Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT;

Căn cứ quyết định số 280/QĐ-THPTBTM ngày 07 tháng 3 năm 2024 của trường THPT Bắc Trà My về Thành lập hội đồng lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025;

Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa trường THPT Bắc Trà My xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 trong trường cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

- Lựa chọn sách giáo khoa trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

- Lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở trường (sau đây gọi chung là môn học).

- Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

- Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa tại Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

II. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

1. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa tại trường

Bước 1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ/nhóm chuyên môn.

Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo trước khi thực hiện.

Tổ chức cho toàn bộ giáo viên dạy môn học tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó.

Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

Hồ sơ gồm:

- a. Bản nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của mỗi giáo viên.
- b. Biên bản tổng hợp thảo luận, nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của tổ.
- c. Phiếu đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của mỗi giáo viên (niêm phong, tổ trưởng ký niêm).
- d. Biên bản kiểm phiếu thảo luận, nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của tổ.
- e. Danh mục sách giáo khoa đề xuất.

Bước 3. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Bước 4. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường đề xuất với hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.

Bước 5. Trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm:

- a. Quyết định thành lập Hội đồng của nhà trường;
- b. Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 của TT27/2023/TT-

BGDĐT;

- c. Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

2. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt

Trường thông báo danh mục sách giáo khoa được phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh trước ngày 30 tháng 4 năm 2024 trên trang thông tin điện tử trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ/nhóm chuyên môn

- a. Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa của bộ môn.
- b. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong tổ chuyên môn theo mục II của kế hoạch.

2. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của trường

- a. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT và hướng dẫn này.

b. Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt sử dụng trong trường đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

c. Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước khi tổ chức thực hiện theo quy định tại TT27/2023/TT-BGDĐT.

d. Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, học sinh, cha mẹ học sinh về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 7 của TT27/2023/TT-BGDĐT.

Trên đây là kế hoạch lựa chọn Sách giáo khoa lớp 12 chương trình GDPT 2018 của trường THPT Bắc Trà My./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH;
- Hội đồng lựa chọn SGK, GV toàn trường;
- Lưu: VT.



PHỤ LỤC 1
Khung thời gian thực hiện kế hoạch lựa chọn SGK 12

Thời gian	Nội dung làm việc	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Ghi chú
Ngày 10/3/2024	Hoàn thành Kế hoạch lựa chọn SGK 12	Hiệu trưởng- CTHĐ	
Ngày 11/03/2024	Triển khai cho toàn thể HĐSP.	Hiệu trưởng-CTHĐ	
Ngày 11/03 14/03/2024	Phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức Hội thảo giới thiệu SGK lớp 12.	Các TCM	
Ngày 15/03/2024	Tổ trưởng chuyên môn họp giáo viên triển khai, hướng dẫn viết phiếu đánh giá các SGK theo tiêu chí lựa chọn SGK; nhận xét SGK (chuẩn bị mẫu phiếu thống nhất); giáo viên tiếp tục đọc, nghiên cứu SGK.	các tổ chuyên môn; giáo viên	
Ngày 17/03/2024	Tập huấn trực tuyến công tác lựa chọn SGK theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT. (Có kế hoạch riêng)	Hiệu trưởng, PHT chuyên môn, TTCM/NTCM	
Ngày 06/04/2024	Hạn cuối giáo viên hoàn thành việc đọc sách, viết phiếu nhận xét, đánh giá SGK.	CBQL, giáo viên	
Ngày 08- 09/4/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn SGK; Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Hội đồng lựa chọn SGK trường.	Các tổ chuyên môn, Giáo viên	
Ngày 10- 11/4/2024	Hội đồng lựa chọn SGK thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; tổng hợp đề xuất với HT danh mục SGK do các tổ chuyên lựa chọn.	Hội đồng lựa chọn SGK	

Phụ lục II

TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA PHÙ HỢP VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ, CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG NAM

*(Ban hành kèm theo Quyết định số #sovb /QĐ-UBND ngày #nbh tháng 3
năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)*

I. TIÊU CHÍ 1: PHÙ HỢP VỚI ĐẶC ĐIỂM KINH TẾ - XÃ HỘI CỦA ĐỊA PHƯƠNG

1. Nội dung sách giáo khoa phải đảm bảo tính kế thừa; ngôn ngữ và cách thức thể hiện phù hợp với văn hóa, lịch sử, địa lí của địa phương.

2. Nội dung sách giáo khoa đảm bảo tính linh hoạt, có thể điều chỉnh để phù hợp với khả năng học tập của nhiều nhóm đối tượng học sinh tại địa phương.

3. Cấu trúc, nội dung sách giáo khoa có tính mở, tạo cơ hội để nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên linh hoạt bổ sung những nội dung và hoạt động đặc thù thích hợp, sát với thực tiễn địa phương.

4. Chất lượng sách (*giấy in, độ bền, độ nét của chữ in...*) tốt, không có lỗi in ấn, giá thành hợp lý, có giá trị sử dụng lâu dài.

II. TIÊU CHÍ 2: PHÙ HỢP VỚI ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC DẠY VÀ HỌC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ, CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

*** Phù hợp với việc học của học sinh:**

1. Sách giáo khoa được trình bày khoa học, tạo cảm giác ham thích học tập ở học sinh. Kênh chữ rõ ràng, đúng chuẩn; kênh hình có sự chọn lọc, tiêu biểu, trực quan, có độ nét cao, phù hợp với nội dung bài học, có tính thẩm mỹ và tính giáo dục.

2. Nội dung bài học/chủ đề cần đảm bảo sự chuẩn xác của kiến thức, đáp ứng các mục tiêu cần đạt của bài học; đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình; được trình bày khoa học, sinh động, thúc đẩy học sinh học tập tích cực, kích thích tư duy sáng tạo.

3. Nội dung bài học/chủ đề có những hoạt động học tập, luyện tập, vận dụng, trải nghiệm sáng tạo thiết thực, dễ thực hiện, giúp học sinh hình thành, phát triển các năng lực, phẩm chất.

4. Các nhiệm vụ học tập trong mỗi bài học phải đảm bảo vừa hướng đến việc phát triển các năng lực chung vừa hướng đến các năng lực đặc thù của mỗi môn học.

*** Phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện dạy học khác của các cơ sở giáo dục cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông tại địa phương:**

1. Cấu trúc nội dung sách giáo khoa có tính linh hoạt, tạo điều kiện để địa phương, nhà trường chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục.

2. Cấu trúc nội dung sách giáo khoa thuận lợi cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục, xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường.

3. Nội dung sách giáo khoa đảm bảo phù hợp với cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện dạy học khác và đảm bảo được triển khai tốt tại các cơ sở giáo dục cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông.

*** Sách giáo khoa phải thuận tiện, tạo điều kiện cho giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục, kiểm tra đánh giá hiệu quả:**

1. Cách thiết kế bài học/chủ đề trong sách giáo khoa phải khoa học, tạo điều kiện cho giáo viên dễ lựa chọn phương án, hình thức tổ chức và phương pháp dạy học tích cực; đảm bảo tính khả thi.

2. Sách giáo khoa phải có nhiều ngữ liệu trên cùng một nội dung, chủ đề để giáo viên có thể lựa chọn, thực hiện việc dạy học tích hợp, gắn kết nội dung bài học với thực tiễn.

3. Nội dung sách giáo khoa phải đảm bảo đa dạng các cấp độ nhận thức, đảm bảo mục tiêu phân hóa; gợi mở các hình thức, phương pháp đánh giá, tạo điều kiện cho giáo viên lựa chọn công cụ, hình thức, phương pháp đánh giá phù hợp, đáp ứng yêu cầu cần đạt của mục tiêu bài học.

4. Nguồn tài nguyên, học liệu điện tử bổ sung cho sách giáo khoa đa dạng, phong phú, hữu ích, dễ khai thác./.